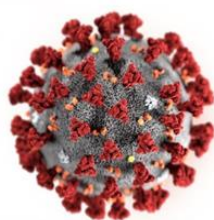




Fondazione Molina

Onlus - Varese



EMERGENZA CORONAVIRUS

Le disposizioni adottate dalla Fondazione Molina

Progetto di struttura

Modalità di attivazione nuovi ingressi dopo l'epidemia

L'ingresso di nuovi Ospiti/pazienti avverrà progressivamente, secondo le indicazioni contenute nella DGR 3226 del 09/06/2020 e successive modifiche. Gli ingressi potranno essere attivati esclusivamente in presenza della sottoscrizione di un patto fiduciario tra la Fondazione Molina e l'Ospite o familiare/tutore/amministratore di sostegno, previa predisposizione di un documento informativo sulle misure igienico-sanitarie e gli accorgimenti adottati dalla Fondazione per evitare il rischio di contagio mediante idonea modulistica.

Priorità delle domande di accesso

In una prima fase si darà priorità di ingresso a:

- Casi che provengono dall'ospedale post-acuzie ed impossibilitati al rientro a domicilio;
- Casi che presentano aspetti problematici per la cura e l'assistenza al domicilio;
- Casi segnalati dai Servizi Sociali;
- Casi non assistibili da parte di *caregiver* e parenti per cause varie.

Qualora non sussistano le condizioni sopra indicate, si utilizzano gli attuali criteri di priorità di accesso alla Fondazione.

Espletamento pratiche all'ingresso

All'assegnazione del posto letto, dopo aver verificato l'esito del tampone ed effettuato il triage telefonico, gli operatori dell'Ufficio Accoglienza convocano su appuntamento i referenti del candidato Ospite per espletare le pratiche di pre-ingresso e la sottoscrizione del contratto.

Questi dovranno seguire le seguenti modalità:

- Compilare il modulo triage per accesso visitatori disponibile in portineria;
- Essere dotati dei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalla normativa fase 2 emergenza COVID-19;
- Essere sottoposti al controllo della temperatura presso la portineria;
- Attendere l'arrivo di un operatore dell'Ufficio Accoglienza per essere accompagnati presso gli uffici di competenza;
- Al termine delle pratiche verranno riaccompagnati dagli operatori dell'Ufficio

Accoglienza presso l'uscita della struttura.

Le singole postazioni dell'Ufficio Accoglienza/Servizio Sociale saranno dotate di divisorio in plexiglass e gli operatori dovranno utilizzare i DPI previsti. Gli appuntamenti saranno calendarizzati in modo tale da evitare assembramenti.

Ingressi Ospiti

Con riferimento alle direttive riportate nell'ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021, considerata anche la situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e delle varianti presenti sul territorio nazionale, si stabilisce che tutti gli Ospiti provenienti dal domicilio, ospedale (anche rientri in fondazione dopo ricovero), e da altre strutture, per essere ammessi in RSA dovranno sottoporsi alla seguente procedura:

- Rispondere (se l'Ospite non è in grado sarà intervistato il familiare o il legale rappresentante) ad accurata inchiesta, principalmente attraverso intervista telefonica, da parte del personale dell'Ufficio Accoglienza/Servizio Sociale, volta ad escludere la presenza di sintomi sospetti per COVID-19 e/o l'esposizione a casi COVID-19 nei precedenti 10 giorni. Se dall'inchiesta emergesse che il candidato Ospite è sospetto per COVID-19 segnalare alla famiglia di contattare il proprio MMG.
- Solo in caso di utente negativo all'inchiesta per COVID-19, eseguire al candidato Ospite, presso il suo domicilio tampone naso-faringeo per COVID-19. Il test sierologico non si rende più necessario salvo diversa indicazione a giudizio della Direzione Sanitaria o per motivate esigenze di carattere epidemiologico.

La data dell'ingresso è concordata con l'Ospite o suo legale rappresentante/familiare.

L'eventuale negatività del tampone non implica la sicurezza che l'Ospite non possa sviluppare la malattia nei giorni successivi, e quindi il personale addetto all'assistenza, durante il periodo di isolamento dell'Ospite, dovrà attuare le seguenti precauzioni:

- Entrare nella camera dell'Ospite indossando correttamente la mascherina chirurgica e i guanti;
- Durante manovre che possono generare aerosol o manovre che riducono la distanza di sicurezza (inferiore al metro) indossare mascherina FFP2, guanti, sovra camice e occhiali o visiera.

Tabella riepilogativa procedura di ingresso in Fondazione:

<p>Nuovo Ospite con protezione vaccinale completa</p> <p>Nuovo Ospite non vaccinato ma guarito da pregressa infezione da COVID-19 da non più di 6 mesi</p>	<p>Produrre all'ingresso esito di tampone molecolare negativo eseguito 48/72 ore prima dell'ingresso ed esecuzione test antigenico rapido a 5 giorni</p>
<p>Nuovo Ospite con protezione vaccinale parziale (ciclo vaccinale iniziato – prima dose effettuata da almeno 14 giorni – ma con l'ultima dose non ancora effettuata)</p> <p>Nuovo Ospite non vaccinato ma guarito da pregressa infezione da COVID-19 da più di 6 mesi</p>	<p>Produrre all'ingresso esito di tampone molecolare negativo effettuato entro 48/72 ore prima dell'ingresso, eseguire isolamento in Fondazione e test antigenico rapido a 5 e 10 giorni</p>
<p>Nuovo Ospite non vaccinato</p>	<p>Produrre all'ingresso esito di tampone molecolare negativo effettuato entro 48 ore dall'ingresso, isolamento in Fondazione e test antigenico rapido a 0,5,10 giorni</p>
<p>Ospiti usciti dalla struttura per visite programmate o PS con rientro entro le 24 ore od altre uscite autorizzate dalla Direzione Sanitaria</p>	<p>Non si richiede sorveglianza ma tampone rapido a 5 giorni</p>

In caso di tampone positivo il candidato Ospite non può accedere alla Fondazione.

La documentazione pre-ingresso

L'Ufficio Accoglienza della Fondazione Molina utilizza una modulistica dedicata al pre-ingresso, allegando specifico materiale informativo e facendo riferimento alle indicazioni dell'Istituto Superiore della Sanità (ISS).

In particolare:

- Patto fiduciario tra Fondazione Molina e la famiglia del potenziale Ospite, per il corretto svolgimento del periodo di isolamento obbligatorio prima dell'accoglienza presso la Fondazione Molina;
- Modulistica per l'effettuazione di triage telefonico;
- Materiale informativo relativamente alla modalità di isolamento domiciliare dell'Ospite e per i familiari/caregiver (ambiente, convivenza, stato di salute), alla tipologia di dispositivi di protezione individuale da utilizzare e alle indicazioni igienico sanitarie di contrasto alla diffusione di contagio (lavaggio mani, distanziamento, etc.).

Ingressi Ospiti nuclei speciali

In caso di nuovi ingressi di utenza con diagnosi di SV/SLA/TRACHEOTOMIZZATI in dimissione da struttura sanitaria o da altra RSA, considerato le condizioni cliniche che richiedono un reparto dedicato per la gestione assistenziale e la totale dipendenza in tutte le AVQ, qualora non sia possibile effettuare l'isolamento temporaneo per assenza di camere singola nel nucleo di destinazione, si procederà all'isolamento in camera doppia rispettando le distanze tra pazienti con contatti limitati al personale dedicato che utilizzerà i DPI previsti.

In caso di nuovi ingressi di utenti con diagnosi di Alzheimer o demenza senile in nucleo Alzheimer essendo deambulanti con *wandering* l'isolamento dovrà essere eseguito al proprio domicilio.

La raccolta anamnestica e la visita medica sono svolte presso il domicilio del paziente.

Il piano di assistenza individualizzato dell'Ospite (PAI)

Il piano assistenziale individualizzato, documento attraverso il quale si esprime una valutazione multidisciplinare sull'Ospite, attraverso un progetto di assistenza sanitaria, fisioterapica, educativa e psicomotoria, è condiviso con i familiari e gli operatori che hanno provveduto alla sua stesura.

Secondo le ultime disposizioni regionali, la stesura dei piani assistenziali ha dovuto ripercorrere le direttive stabilite dalla DGR 3226 e successive modifiche:

- L'attività infermieristica ed assistenziale si è adattata alle nuove regole con riguardo in particolar modo alla sanificazione degli ambienti e all'igiene della persona;
- L'attività educativa, non più svolta in gruppi o individualmente, ha visto accrescere l'introduzione di sistemi a distanza per il ricongiungimento dell'Ospite con i propri cari.

Rientro temporaneo al domicilio

Sono consentiti, sempre in base alla situazione epidemiologica e organizzativa della Fondazione, i rientri in famiglia sia per del benessere psicosociale dei residenti che della famiglia stessa. Questo può avvenire su richiesta dei familiari, dopo valutazione clinica del

medico di nucleo, completamento del ciclo vaccinale del residente e avvallo della Direzione Sanitaria.

I servizi della Fondazione

La Fondazione garantisce i servizi offerti (servizio lavanderia, servizio parrucchiere e pedicure, servizio trasporto, servizio spirituale e servizio ristorazione) adeguandosi alle direttive indicate dalle disposizioni ministeriali e dalla DGR 3226 e sue successive modifiche.

Modalità di accesso per familiari, conoscenti degli utenti e volontari

Relazione Ospite-familiare/caregiver: visite programmate

Le visite dei familiari sono autorizzate per gli Ospiti dei nuclei in cui non sono presenti casi di positività. Le visite sono programmate, previo appuntamento, nel corso della mattina o del primo pomeriggio ed autorizzate a una persona per volta, con l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 e igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita dalla struttura.

Dal 21 giugno, i familiari sono autorizzati ad accompagnare, qualora le condizioni cliniche lo consentano, i propri cari nel parco della Fondazione per trascorrere all'aperto il periodo della visita. I residenti devono essere riaccompagnati nel nucleo di appartenenza entro le ore 11 al mattino e per gli appuntamenti pomeridiani entro le ore 17.

Dal 5 luglio 2021 le visite saranno programmate su appuntamento **una volta a settimana**.

I familiari seguiranno la seguente procedura:

- Compilare il modulo di triage e misurare la temperatura;
- Firmare il patto di condivisione del rischio;
- Prendere visione dell'informativa Coronavirus (MDPRCOVID-110C) e delle regole di comportamento da adottare all'interno della Fondazione;
- Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti, ed esibire relativa documentazione:
 - ◆ Green pass;
 - ◆ Esito di tampone rapido o molecolare effettuato entro le 48 ore prima dell'accesso
- Se non in possesso dei requisiti sopra riportati, essere sottoposti al tampone antigenico rapido, che verrà eseguito prima dell'ingresso in Fondazione, previa firma di consenso informato (MDCOVID-12).

La procedura di ingresso prevede il passaggio obbligato nei locali già predisposti (ex bar) per il triage.

Il possesso e la presentazione delle certificazioni sopra riportate non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio, che dovranno essere comunque rispettate dalla Fondazione e dai visitatori (utilizzo mascherina FFP2, igienizzazione delle mani, mantenimento della distanza minima di 2 metri).

Sono messe in atto dalla Fondazione le seguenti misure:

- Obbligo di indossare la mascherina FFP2;
- I familiari saranno accompagnati da personale incaricato per il tempo stabilito, garantendo il rispetto del distanziamento e saranno riaccompagnati verso l'uscita, al termine della visita;
- In condizioni climatiche favorevoli, gli incontri avverranno presso gli spazi esterni della Fondazione, nelle aree comuni interne ai nuclei in caso di maltempo (salottini, aree comuni);
- In casi eccezionali, autorizzati dalla Direzione Sanitaria, le visite potranno essere effettuati presso le camere degli Ospiti.
- Laddove possibile compatibilmente alle condizioni cliniche di tollerabilità, anche l'Ospite indosserà i dispositivi di protezione delle vie aeree in base al livello di rischio (almeno FFP2);
- Saranno mantenute aperte, il più possibile, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio di aria naturale degli ambienti interni;
- Saranno mantenute adeguate procedure di sanificazione dei locali e le attività di areazione, detersione e sanificazione del locale dove è avvenuta la visita, con attenzione alle superfici e agli altri elementi che vengono toccati più frequentemente (maniglie, interruttori, corrimano, etc.).

Non è possibile introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non in accordo con la Direzione Sanitaria.

Nel caso in cui all'interno della Fondazione si riscontrasse la presenza di casi positivi tra Ospiti o personale, l'accesso ai visitatori sarà consentito esclusivamente sulla base delle valutazioni della Direzione Sanitaria, tenuto conto anche delle caratteristiche logistiche della Fondazione.

Le misure adottate sono finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento delle visite agli Ospiti: in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.

In caso di aggravamento o condizioni di salute dell'Ospite, in accordo con la Direzione Sanitaria, le visite potranno avvenire presso la camera dell'Ospite consentendo l'accesso a più familiari, uno per volta.

La Fondazione è tenuta a conservare un **registro degli accessi**, per almeno 14 giorni.

Saranno ancora attive le attività di comunicazione alternativa al fine di evitare l'isolamento affettivo/relazionale dell'Ospite, assicurando contatti con i familiari/caregiver attraverso videochiamate o chiamate telefoniche da parte del personale di nucleo o operatori incaricati (servizio animazione, servizio educativo).

Le videochiamate avverranno in caso di condizioni particolari legate all'Ospite, che non consentono la visita settimanale.

L'accesso ai volontari sarà gradualmente autorizzato, previa esibizione del certificato di avvenuta vaccinazione.

Campagna vaccinale anti-Covid19

Da gennaio la Fondazione ha avviato un punto vaccinale residenziale per la somministrazione della vaccinazione anti-Covid19 ad Ospiti e operatori, con tempistiche stabilite secondo la disponibilità del vaccino stesso. Prima di procedere alla somministrazione del vaccino l'Ospite o suo rappresentante legale/tutore/amministratore di sostegno, deve compilare il modulo di consenso informato alla vaccinazione insieme alla scheda di anamnesi. Al termine della somministrazione del vaccino, sarà rilasciato un tesserino di avvenuta vaccinazione insieme all'informativa.

Il presente progetto di struttura potrà subire modifiche e aggiornamenti in seguito a pubblicazioni di circolari e disposizioni regionali o da parte del Ministero della Salute.