

Fondazione Molina Onlus - Varese	CONTRATTO SOLVENTE NUCLEO SUBACUTI (per la definizione dei rapporti giuridici ed economici)	MD – 749 Vers.3 del 10/04/2019
		Pag. 2 di 3

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

- OGGETTO

Il Paziente e gli Obbligati richiedono le prestazioni di cure subacute che la Fondazione è autorizzata ad erogare in forza delle vigenti disposizioni regionali; la Fondazione Molina Onlus accetta di erogare dette prestazioni a tempo determinato a favore del Sig./Sig.ra _____ dal _____ al _____ ;

- LA TARIFFA

La tariffa di € _____,00 pro die è comprensiva del totale mantenimento e dell'assistenza sanitaria del Paziente.

Il Paziente con gli obbligati in solido si assumono l'onere del pagamento della tariffa.

Gli obbligati si riconoscono incondizionatamente impegnati nei confronti della Fondazione.

Nel caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza e anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della tariffa dovuta.

- TRATTAMENTO

La Fondazione Molina ha facoltà di trasferire il Paziente in una camera diversa da quella assegnata al momento dell'ingresso e ritenuta più idonea qualora ciò sia richiesto dalle esigenze sanitarie e/o organizzative.

- RISERVATEZZA

Al momento dell'ingresso in Fondazione viene costituito un fascicolo sanitario da aggiornarsi ad opera del personale incaricato, contenente oltre alla documentazione sanitaria consegnata al momento dell'ingresso, i moduli debitamente sottoscritti, per l'espressione del consenso informato e l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti.

La Fondazione in ossequio alle disposizioni contenute nella normativa in vigore in materia di tutela della riservatezza personale, fornisce al Paziente l'informativa sulla Privacy di cui all'Art.13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR), assicurando che la documentazione sanitaria di cui sopra e ogni ulteriore dato/informazione raccolti nel corso della degenza, saranno utilizzati solo per gli scopi connessi all'attività assistenziale, nonché custoditi e preservati dal rischio di perdita, distruzione o accesso non consentito.

Al termine della degenza il fascicolo sanitario sarà archiviato nel pieno rispetto delle norme in materia archivistica e di tutela della privacy, per il tempo previsto dalla legge e gli aventi diritto potranno ottenerne copia secondo le disposizioni vigenti.

Il Paziente potrà, in ogni momento, esercitare i diritti di legge e di opporsi al trattamento dei dati dandone comunicazione scritta.

- ALTRI IMPEGNI DEGLI OBBLIGATI

Gli Obbligati si impegnano a mantenere continui contatti con il Paziente ed ad occuparsi di lui per l'accompagnamento a visite mediche e per l'assistenza eventualmente richiesta in caso di ricovero in ospedale.

- VARIE

Il contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta.

- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto le parti eleggono quale Foro competente, in via esclusiva, quello di Varese.

Varese, li _____

Il Paziente

Gli Obbligati

Il Presidente

(Guido Bonoldi)

(*) Nel caso in cui il Paziente non sia in grado di firmare è necessario avviare la pratica per la nomina di un rappresentante legale.

Firma per presa visione:

Varese, li _____

L'Ospite

Gli Obbligati

Il Presidente

(Guido Bonoldi)

Le parti, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 c.c., approvano ed accettano espressamente le clausole di cui ai punti: Art. 2 Oggetto; Art. 3 Carta dei servizi e Regolamento; Art. 5 Pagamenti; Art. 6 Variazione della retta; Art. 8 Assenza temporanea dovuta a ricoveri ospedalieri; Art. 9 Ipotesi di recesso - di risoluzione del contratto o di dimissioni; Art.10 Altri impegni degli obbligati; Art.15 Foro competente

Varese, li _____

L'Ospite

Gli Obbligati

Il Presidente

(Guido Bonoldi)

(*) Nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di firmare è necessario avviare la pratica per la nomina di un rappresentante legale e consegnarne una copia al servizio sociale della Fondazione Molina.

Firma per presa visione:
